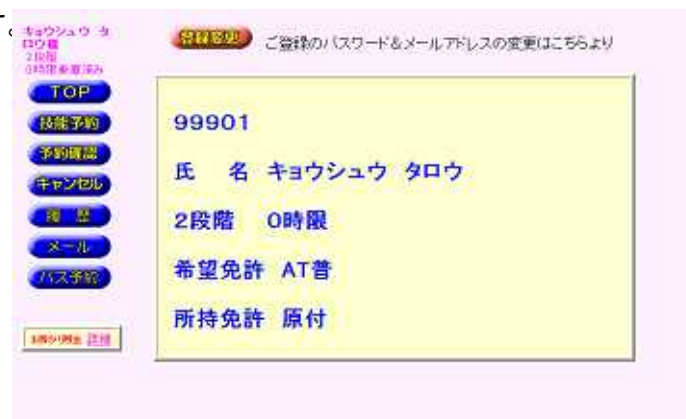


【技能予約】

1. 初めに「インターネット予約ログイン」からログインしてください。



2. 教習生情報が表示され、左側にメニューが表示されます。



3. 「技能予約」をクリックすると予約画面が表示されます。ご希望の予約日時をご覧ください。

- 灰色: 予約できない時限
- 緑色: 予約可能な時限
- 橙色: 予約を取っている時限



### 【キャンセル】

1. キャンセルをクリックするとキャンセルできる予約の一覧が表示されます。  
キャンセルしたい予約にチェックをして「実行」ボタンを押してください。



2. キャンセルの確認画面が表示されるので、よければ「実行」ボタンを押してください。



3. キャンセルした予約の確認画面が表示されます。



### 【予約確認】

1. 予約確認をクリックすると現在持っている予約の一覧が表示されます。



## 【履歴】

1. 履歴をクリックすると操作の履歴が表示されます。

日時	操作	場所
PC 10月12日 13時18分	予約	10/17 07時限 M棟機2
PC 10月12日 13時18分	予約	10/17 06時限 M棟機1
PC 10月12日 13時17分	キャンセル	10/17 07時限 M棟機2
PC 10月12日 13時17分	キャンセル	10/17 06時限 M棟機1
PC 10月12日 13時13分	予約	10/17 07時限 M棟機2
PC 10月12日 13時13分	予約	10/17 06時限 M棟機1
PC 10月12日 13時05分	キャンセル	10/17 07時限 M棟機2
PC 10月12日 13時05分	キャンセル	10/17 06時限 M棟機1
PC 10月12日 13時04分	予約	10/17 07時限 M棟機2
PC 10月12日 13時04分	予約	10/17 06時限 M棟機1
PC 10月12日 13時04分	キャンセル	10/26 11時限 M棟機2
PC 10月12日 13時04分	キャンセル	10/26 10時限 M棟機1
PC 10月12日 13時01分	予約	10/26 11時限 M棟機2
PC 10月12日 13時01分	予約	10/26 10時限 M棟機1
PC 01月17日 18時13分	キャンセル	01/20 02時限 M7所内





